

**Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова филиал
ФГБОУ ВО Донской ГАУ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор МК

Е.Н. Лунёва _____

" ____ " _____ 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СПО

Дисциплины	МДК.02.01 Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости
ППССЗ специальности/ ППКРС по профессии	21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО
Квалификация	специалист по землеустройству
Форма обучения	очная
Факультет	Землеустроительный факультет
Кафедра	Кадастр и мониторинг земель
Учебный план	2025_21.02.19_coo_plxosf.plx 21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО
ФГОС СПО	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО (приказ Минпросвещения России от 18.05.2022 г. № 339)
Разработчик (и):	канд.с.х.наук, преп.1 категории, Ткачева Ольга Александровна
Рабочая программа одобрена на заседании кафедры	Кадастр и мониторинг земель
Заведующий кафедрой	Лунева Е.Н.
Дата утверждения плана уч. советом от 29.01.2025 протокол № 5. Дата утверждения рабочей программы уч. советом от 14.06.2024 протокол № 11	

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Часов по учебному плану 102
 в том числе:
 аудиторные занятия 64
 самостоятельная работа 38

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
В том числе в форме практ.подготовки	32	32	32	32
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	64	64	64	64
Сам. работа	38	38	38	38
Итого	102	102	102	102

Виды контроля в семестрах:

Зачет с оценкой	3	семестр
-----------------	---	---------

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1	В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.
-----	--

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		МДК.02
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
3.1.1	Выполнение полевых и камеральных работ по созданию геодезических сетей специального назначения	
3.1.2	Выполнение топографических съёмок и оформление их результатов	
3.1.3	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
3.1.4	Производственная практика "Топографогеодезические работы"	
3.1.5	Учебная практика "Топографогеодезические работы"	
3.1.6	Безопасность жизнедеятельности	
3.1.7	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
3.1.8	История России	
3.1.9	Математические методы решения прикладных профессиональных задач	
3.1.10	Основы геодезии и картографии, топографическая графика	
3.1.11	Основы геологии, геоморфологии, почвоведения	
3.1.12	Основы мелиорации и ландшафтоведения	
3.1.13	Биология	
3.1.14	Информатика	
3.1.15	История	
3.1.16	Литература	
3.1.17	Математика	
3.1.18	ОБЖ	
3.1.19	Физика	
3.1.20	Физическая культура	
3.1.21	Химия	
3.1.22	География	
3.1.23	Иностранный язык	
3.1.24	Обществознание	
3.1.25	Россия - моя история	
3.1.26	Русский язык	
3.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
3.2.1	Квалификационный экзамен	
3.2.2	Квалификационный экзамен	
3.2.3	Квалификационный экзамен	
3.2.4	Производственная практика "Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости"	
3.2.5	Учебная практика "Замерщик на топографогеодезических и маркшейдерских работах"	
3.2.6	Учебная практика "Фотограмметрические работы"	
3.2.7	Выполнение комплекса работ в рамках мониторинга состояния земель	
3.2.8	Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости	
3.2.9	Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)	
3.2.10	Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия	
3.2.11	Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве	
3.2.12	Демонстрационный экзамен	
3.2.13	Защита дипломного проекта (работы)	
3.2.14	Квалификационный экзамен	
3.2.15	Квалификационный экзамен	

3.2.16	Производственная практика "Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости"
3.2.17	Производственная практика "Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель"
3.2.18	Производственная практика (преддипломная)

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК 09. : Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

:

ПК 2.1. : Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости.

:

ОК 09. : Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

:

ОК 08. : Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

:

ОК 07. : Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

:

ОК 08. : Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

:

ОК 09. : Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

:

ОК 08. : Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

:

ПК 2.3. : Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств.

:

ПК 2.4. : Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.

:

ПК 2.3. : Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств.

:

ПК 2.4. : Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.

:

ПК 2.3. : Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств.

:

ПК 2.2. : Выполнять градостроительную оценку территории поселения.
:
ПК 2.1. : Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости.
:
ПК 2.2. : Выполнять градостроительную оценку территории поселения.
:
ПК 2.3. : Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств.
:
ПК 2.2. : Выполнять градостроительную оценку территории поселения.
:
ОК 07. : Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
:
ОК 03. : Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
:
ОК 02. : Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
:
ОК 03. : Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
:
ОК 04. : Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
:
ОК 03. : Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
:
ОК 02. : Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
:
ОК 01. : Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
:
ОК 02. : Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
:

ОК 01. : Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
:
ОК 02. : Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
:
ОК 06. : Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
:
ОК 05. : Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
:
ОК 06. : Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
:
ОК 07. : Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
:
ОК 06. : Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
:
ОК 05. : Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
:
ОК 04. : Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
:
ОК 05. : Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
:

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Интеракт.	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1. ПМ 02. Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости						

1.1	Тема 1.1. Общие сведения об обследовании и оценке технического состояния зданий и сооружений /Лек/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	Основные положения технической инвентаризации и. Краткая история развития инвентаризации
1.2	Практическое занятие 1: основные нормативные документы, регламентирующие работы по обследованию и оценке технического состояния зданий и сооружений. /Пр/	3	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.3	Тема 1.2. Обмерные работы. /Лек/	3	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	1. Организация и порядок производства обмерных работ. Состав и количество обмерных работ.
1.4	Практическое занятие 2: «Обмер здания» /Пр/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.5	Практическое занятие 3: «Составление абриса на строения» /Пр/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.6	Тема 1.3. Оценка технического состояния несущих конструкций /Лек/	3	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	1. Техника безопасности при проведении натурных обследований конструкций. Сплошное
1.7	Практическое занятие 4 «Описание технического состояния несущих конструкций» /Пр/	3	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

1.8	Практическое занятие 5 «Составление итогового документа по результатам обследования» /Пр/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.9	Тема 1.4 Определение физического износа /Лек/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	1. Понятие технического состояния (физического износа) здания, строения, сооружения.
1.10	Практическое занятие 7 «Определение физического износа конструктивных элементов здания» /Пр/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.11	Практическое занятие 6 «Определение физического износа инженерных коммуникаций» /Пр/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.12	Тема 1.5. Основные положения о техническом учете и инвентаризации объектов недвижимости /Лек/	3	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	1. История развития технической инвентаризации. Понятие технического учета и технической
1.13	Практическое занятие 8 «Нормативно-правовые основы технического учета и инвентаризации объектов недвижимости» /Пр/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.14	Тема 1.6. Техническая инвентаризация отдельно стоящих зданий /Лек/	3	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	1. Понятие объекта недвижимого имущества. Объекты капитального строительства. Временные

1.15	Практическое занятие 9 «Построение поэтажного плана» /Пр/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.16	Практическое занятие 10 «Подсчет площадей зданий и составление экспликации /Пр/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.17	Практическое занятие 11 «Методы определения высоты в зданиях, строениях и сооружениях» /Пр/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.18	Практическое занятие 12 «Определение объемов здания, строения, жилого помещения». /Пр/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.19	Тема 1.7. Определение стоимости объекта недвижимости /Лек/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	1. ФЗ «Об оценочной деятельности в РФ». Понятия действительно й, восстановител
1.20	Практическое занятие 13 «Определение действительной, восстановительной и инвентаризационной стоимости зданий». /Пр/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.21	Тема 1.8. Правила и порядок формирования и ведения инвентарного дела /Лек/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	1. Общие принципы формирования инвентарного дела. Порядок хранения документации в
1.22	Практическое занятие 14 «Составление технического плана на жилое/ нежилое здание» /Пр/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

1.23	Практическое занятие 15 «Составление технического плана на сооружение» /Пр/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.24	Тема 1.9. Подготовка технического плана на объект капитального строительства для осуществления кадастрового учета /Лек/	3	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	1. Основные положения о подготовке технического плана. Документы, необходимые для
1.25	Практическое занятие 15 «Составление технического плана на здание» /Пр/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.26	Практическое занятие 14 «Составление технического плана на сооружение» /Пр/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.27	Изучение нормативно-правовых актов и литературных источников, технической документации /Ср/	3	38	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы:

1. Предмет регулирования ФЗ № 218 «О государственном кадастре недвижимости».
2. Организация технического учета, предприятия и организации, нормативно – правовая база технического учета объектов недвижимости.
3. Цели, задачи и понятие технического учета и технической инвентаризации.
4. История развития технической инвентаризации.
5. Государственная системы технического учета недвижимости, полномочия органов государственной власти в области технического учета недвижимости.
6. Нормативно-правовые основы технического учета и инвентаризации объектов недвижимости.
7. Объекты государственного технического учета недвижимости.
8. Основные качественные характеристики зданий.
9. Основные принципы технического учета недвижимости.
10. Обязательность государственного технического учета недвижимости.
11. Обязанности и права организаций, осуществляющих технический учет недвижимости.
12. Недвижимость как объект технической инвентаризации.
13. Формирование объекта недвижимости как объекта государственного технического учета.
14. Требования Федерального Закона №218-ФЗ в области формирования и учета объектов недвижимости.
15. Основные этапы проведения технического учета и инвентаризации недвижимости.

16. Перечень документов, необходимых для выполнения технического учета недвижимости.
17. Подход к технической инвентаризации домовладения.
18. Подход к технической инвентаризации производственных комплексов.
19. Подход к технической инвентаризации отдельных инженерных сооружений.
20. Порядок учета текущих изменений.
21. Организация и порядок производства работ.
22. Текущая инвентаризация земельного участка.
23. Съёмка, характеристика и техническое описание здания, строения, сооружения.
24. Составление абриса.
25. Измерение здания при технической инвентаризации.
26. Техническое описание здания. Составление поэтажных планов.
27. Подсчет площадей зданий.
28. Определение строительного объема жилого здания.
29. Определение технического состояния (физического износа) здания, строения, сооружения.
30. Определение стоимости здания, строения, жилого помещения.
31. Учет принадлежности домовладения, здания, жилого помещения (квартиры).
32. Технический план объекта недвижимости.
33. Кадастровый план здания.
34. Основные характеристики качества здания.
35. Предмет регулирования ФЗ № 218 «О государственном кадастре недвижимости».
36. Правовая основа регулирования кадастровых отношений.
37. Орган, осуществляющий кадастровый учет и ведение государственного кадастра недвижимости.
38. Принципы ведения государственного кадастра недвижимости
39. Состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости.
40. Разделы государственного кадастра недвижимости.
41. Порядок предоставления сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости.
42. Основания осуществления кадастрового учета.
43. Лица, имеющие право на обращение с заявлениями о кадастровом учете.
44. Порядок представления заявителями документов для осуществления кадастрового учета.
45. Состав необходимых для кадастрового учета документов.
46. Технический план.
47. Технические характеристики объектов недвижимости.
48. Кадастровая оценка объектов недвижимости.
49. Основные виды показателей качества зданий, сооружений и их элементов
50. Технические характеристики объекта недвижимости.
51. Объекты, подлежащие техническому учету и технической инвентаризации.
52. Основные понятия, используемые в технической инвентаризации и техническом учете.
53. Классификация зданий и сооружений.
54. Основные объемно – планировочные и конструктивные элементы зданий.
55. Сфера применения деятельности по государственному кадастровому учету.

6.2. Темы письменных работ

1. Исследование формирования основных понятий технической инвентаризации.
2. История развития технической инвентаризации.
3. Техническая инвентаризация на современном этапе.
4. Виды технической инвентаризации и технического учета объектов недвижимости
5. Внеплановая техническая инвентаризация.
6. Понятие объекта недвижимого имущества.
7. Объекты капитального строительства. Временные сооружения.
8. Классификация объектов недвижимости.

9. Здание как объект технической инвентаризации.
10. Жилые и нежилые здания.
11. Производственные здания.
12. Жилой дом как объект технической инвентаризации.
13. Объекты вспомогательного назначения.
14. Помещение как объект технической инвентаризации.
15. Переустройство и перепланировка жилого помещения.
16. Переоборудование жилых помещений.
17. Сооружение как объект технической инвентаризации.
18. Особенности линейных сооружений.
19. Гидротехнические сооружения.
20. Вертикальная планировка территорий
21. Организация и порядок проведения работ по технической инвентаризации.
22. Состав и порядок выполнения полевых работ по технической инвентаризации.
23. Состав и порядок выполнения камеральных работ по технической инвентаризации.
24. Понятие «поэтажный план».
25. Понятие технического состояния (физического износа) здания, строения, сооружения.
26. Технический паспорт.
27. Функции, задачи и схема документооборота в органах технической инвентаризации.
28. Инвентарное дело.

6.3. Процедура оценивания

Оценка «5» (отлично) выставляется, если студент показывает:

- глубокие теоретические знания, владеет основными понятиями, терминологией;
- умения правильно, без ошибок выполнять практические задания.

Таким образом, прослеживается сформированность соответствующих компетенций, т.к. ответ полный, доказательный, четкий, грамотный.

Оценка «4» (хорошо) выставляется, если студент показывает:

- глубокие теоретические знания, владеет основными понятиями, терминологией, но допускает отдельные незначительные неточности в формулировках, определениях и т.п.;
- умения выполнять практические задания, но допускает отдельные незначительные ошибки.

В целом, ответ полный, доказательный, четкий, грамотный, т.е. прослеживается сформированность соответствующих компетенций.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если студент показывает:

- теоретические знания, владеет основными понятиями, терминологией, но допускает ошибки;
- умения частично выполнять практические задания.

В целом, прослеживается сформированность соответствующих компетенций, однако ответ недостаточно последователен, доказателен, грамотен.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если студент не показывает:

- теоретические знания, допускает ошибки, не выделяет главного, существенного в ответе;
- умения правильно, без ошибок выполнять практические задания.

Таким образом, ответ поверхностный, бездоказательный, допускаются речевые ошибки, т.е. компетенции не сформированы.

6.4. Перечень видов оценочных средств

Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме: - устный опрос; - контрольные работы по темам; - защиты практических работ.

Комплект билетов для зачета (хранится в бумажном виде на соответствующей кафедре. Подлежит ежегодному обновлению и переутверждению. Число вариантов билетов в комплекте не менее числа студентов на зачете).

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
---------------------	----------	-------------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Соколова Е.В., Погребная О.В.	Кадастры и кадастровая оценка (Основы технической инвентаризации): учебное пособие для студентов СПО специальности "Земельно-имущественные отношения"	Новочеркасск, 2017
Л1.2	Брынь М. Я., Баландин В. Н., Коугия В. А., Матвеев А. Ю., Рыбкина А. М., Юськевич А. В.	Определение площадей земельных участков и иных объектов недвижимости: учебное пособие для СПО	Санкт-Петербург: Лань, 2022
7.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Соколова Е.В., Погребная О.В.	Кадастры и кадастровая оценка (Кадастровая оценка земли и иной недвижимости): учебное пособие для студентов СПО специальности "Земельно-имущественные отношения"	Новочеркасск, 2017
Л2.2	Рыжков И. Б., Сакаев Р. А.	Основы строительства и эксплуатации зданий и сооружений: учебное пособие для СПО	Санкт-Петербург: Лань, 2022
7.1.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Новочерк. инж.- мелиор. ин-т Донской ГАУ, мелиор. колледж им. Б.Б.Шумакова ; сост. Е.В. Соколова, О.В. Погребная	Кадастры и кадастровая оценка (Техническая инвентаризация объектов недвижимости): методические указания для подготовки практических (семинарских) занятий для студентов СПО специальности "Земельно-имущественные отношения"	Новочеркасск, 2017
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
7.2.1	Сайт Министерства Юстиции Российской Федерации	https://minjust.gov.ru/ru/	
7.2.2	Сайт для проведения Федерального интернет-тестирования в сфере профессионального образования	www.fepo.ru	
7.2.3	Официальный сайт НГМА с доступом в электронную библиотеку	www.ngma.su	
7.2.4	Электронная библиотека свободного доступа	www.window.edu.ru	
7.2.5	НСПД Геоинформационный портал	https://nspd.gov.ru/map?thematic=PKK&zoom=6&coordinate_x=6633264.8679549135&coordinate_y=9005584.311974796&theme_id=1&is_copy_url=true	
7.2.6	"КонсультантПлюс" - законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные акты	https://www.consultant.ru/	
7.3 Перечень программного обеспечения			
7.3.1	Yandex browser		
7.3.2	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия);Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет»	Лицензионный договор № 8047 от 30.01.2024 г.. АО «Антиплагиат»	
7.3.3	MS Windows XP,7,8, 8.1, 10;	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»	
7.3.4	MS Office professional;	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»	
7.3.5	Microsoft Teams	Предоставляется бесплатно	
7.3.6	panoCAD Облака точек 24.1	Образовательная лицензия NCPC240-01734	
7.4 Перечень информационных справочных систем			
7.4.1	База данных ООО "Издательство Лань"	https://e.lanbook.ru/books	
7.4.2	Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)	https://www.consultant.ru	

7.4.3	Базы данных ООО "Региональный информационный индекс цитирования"	
7.4.4	Базы данных ООО Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1	270	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Компьютер – 8 шт.; Монитор – 8 шт.; МФУ -1 шт.; Принтер – 1 шт.; Рабочие места студентов;
8.2	364	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Компьютер IMANGO Flex 110NetTop – 9 шт. с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ; Монитор 17" ЖК VS – 9 шт.; Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран - 1 шт., проектор - 1 шт., нетбук - 1 шт.; Учебно-наглядные пособия; Доска – 2 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.3	365	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран - 1 шт., проектор - 1 шт., нетбук - 1 шт.; Учебно-наглядные пособия; Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.4	366	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран - 1 шт., проектор - 1 шт., нетбук - 1 шт.; Учебно-наглядные пособия; Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.5	369	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран - 1 шт., проектор - 1 шт., нетбук - 1 шт.; Учебно-наглядные пособия; Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общий порядок проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соответствие индикаторам достижения сформированности компетенций определен в следующих локальных нормативных актах:

1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования по образовательным программам среднего профессионального образования в НИМИ ДГАУ (в действующей редакции).
2. Положение о фонде оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования в НИМИ ДГАУ (в действующей редакции).

Документы размещены в свободном доступе на официальном сайте НИМИ ДонГАУ <https://ngma.su/> в разделе: Главная страница/Сведения об образовательной организации/Локальные нормативные акты.